

FICHE OUTIL GEVA – sco :

Elèves à **B**esoins
Educatifs
Particuliers (**BEP**)

Equipe éducative
organisée par le chef
d'établissement avec
l'équipe enseignante, les
parents, la psychologue
scolaire.

1 Elaboration d'un **PPRE (Projet Personnalisé de Réussite Educative)** par le PP de l'élève en soulignant :

- les BEP de l'élève dans chaque matière, mais aussi :
 - ses points forts et enfin :
- les actions à prévoir pour aider l'élève à acquérir les connaissances et les compétences ciblées.

Le PPRE doit être signé par les parents pour être effectif.

Le bilan est positif : l'élève continue sa scolarité.

Le bilan est négatif : le bilan psychologique est demandé et une nouvelle équipe éducative est convoquée.

2 Elaboration du formulaire **GEVA – sco** première demande :

- remplir la partie administrative en se servant du dossier de l'élève dans le bureau de la CPE ;
- préciser les aménagements déjà mis en place pour l'élève ;
- définir le niveau de l'élève en français et en mathématiques ;
 - insérer l'emploi du temps de l'élève ;
 - Remplir les tableaux composés de plusieurs items en cochant A, B, C, D ou « sans objet » ;
- si vous cochez C ou D, il faut préciser quels sont les obstacles qui empêchent l'élève à réaliser les activités ;
- n'oubliez pas les points forts ou points d'appui dans lesquels l'élève se réalise ;
- projet professionnel de l'élève à indiquer ;
- penser à noter les remarques éventuelles de l'élève et des parents ;
 - indiquer les commentaires des professionnels de santé, si l'élève est suivi à l'extérieur ;
- faire signer toutes les personnes présentes, lors de l'équipe éducative.